



## BBG und Partner - Die Infrastrukturkanzlei

BBG und Partner ist eine Bremer Anwaltskanzlei mit 35 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten und auf das Recht der öffentlichen und privaten Infrastruktur spezialisiert. Wir beraten bundesweit Mandanten aus den Bereichen öffentlicher Personenverkehr, Eisenbahn, öffentliche Beihilfen, öffentliche Aufträge, Umwelt und Planung sowie erneuerbare Energien.

Für unser weiteres Wachstum suchen wir schnellstmöglich eine

**Teamassistenz (m/w/d)  
in Vollzeit (40 Std.)**

### **Ihre Aufgaben:**

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Assistenz in einem unserer Beratungsteams fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Projektleiter, Kanzlei-Team und Mandanten und übernehmen alle berufsüblichen Aufgaben. Dazu zählen:

- Sicherstellung eines gut strukturierten Arbeitsablaufs und einer reibungslosen Kommunikation im Team
- Reisemanagement sowie Reisekostenabrechnungen
- Koordination von Terminen, Telefonkonferenzen und Besprechungen
- Vorbereitung und Ausfertigung von Mandatsverträgen und Schriftsätzen
- Erstellung von Rechnungen
- Kommunikation mit Mandanten, Dienstleistern und Gerichten
- Selbstständige Organisation und Nachverfolgung von Wiedervorlagen
- An- und Ablage von Akten sowie Aktenführung und Aktenpflege in Papierform und digital

### Was Sie mitbringen sollten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Teamassistenz oder ein abgeschlossenes Studium (Arbeitserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung)
- Überdurchschnittliches Organisationstalent, eine sehr gut strukturierte Arbeitsweise sowie einen Blick für Prioritäten
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, auch in Stress-Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ein freundliches Auftreten
- Sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Freude am selbstständigen Arbeiten sowie die Fähigkeit, sich in ein gut funktionierendes Team einzubringen

### Was wir bieten:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und leistungsgerecht bezahlte Tätigkeit in einer dynamisch wachsenden Anwaltskanzlei
- Ein engagiertes und motiviertes Team, in dem Zusammenhalt und Kollegialität eine hohe Bedeutung haben
- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz in hellen und modernen Kanzleiräumen in der Nähe des Bremer Hauptbahnhofs
- Ein gutes persönliches Miteinander mit regelmäßigen Teambesprechungen, gemeinsamen Unternehmungen und einem jährlichen mehrtägigen Kanzleiausflug mit Teambuilding-Events
- Getränke und Snacks zur freien Verfügung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Massagen und Mittagssport)

### Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@bbgundpartner.de](mailto:bewerbung@bbgundpartner.de) (bitte im pdf-Format).

### BBG und Partner Partnerschaftsgesellschaft mbB

Contrescarpe 75 A

28195 Bremen

[bewerbung@bbgundpartner.de](mailto:bewerbung@bbgundpartner.de)

[www.bbgundpartner.de](http://www.bbgundpartner.de)