



BBG und Partner - Die Infrastrukturkanzlei

BBG und Partner ist eine Bremer Anwaltskanzlei mit 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und auf das Recht der öffentlichen und privaten Infrastruktur spezialisiert. Wir beraten bundesweit Mandanten aus den Bereichen öffentlicher Personenverkehr, Eisenbahn, öffentliche Beihilfen, öffentliche Aufträge, Umwelt und Planung sowie erneuerbare Energien.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

IT-Netzwerk- und Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer IT-Abteilung
- Einrichtung und Betrieb aktiver Netzwerkkomponenten (Switche, Access Points)
- Instandhaltung und Ausbau kabelgebundener und drahtloser lokaler Netze
- Management von VLANs, Routing sowie der Firewall
- Administration der Serverumgebung (Microsoft Windows)
- Betrieb und Überwachung zentraler Dienste (DMS, Backup, Datenbanken)
- Betreuung und Einrichtung von Anwendungsprogrammen und Benutzerberatung (Helpdesk)
- Verwaltung und Pflege von Medientechnik (Videokonferenzsysteme, Beamer, Mikrofone)
- Mitwirkung bei der Erstellung, Pflege und Umsetzung von betriebsbezogenen Sicherheitskonzepten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. zum/zur Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikationen
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Windows-Systemen (Powershell)
- Erfahrungen mit Netzwerktechnologien im LAN (Switching, Routing)
- Kenntnisse im Betrieb und Support von Druck- und Multifunktionsgeräten sowie in Helpdesk-Tätigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse in aktuellen MS-Office-Anwendungen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Von Vorteil sind Kenntnisse über cloudbasierte IT-Infrastruktur
- Serviceorientierte Nutzerbetreuung

Was wir bieten:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und leistungsgerecht bezahlte Tätigkeit in einer dynamisch wachsenden Anwaltskanzlei
- Ein engagiertes und motiviertes Team, in dem Zusammenhalt und Kollegialität eine hohe Bedeutung haben
- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz in hellen und modernen Kanzleiräumen in der Nähe des Bremer Hauptbahnhofs
- Ein gutes persönliches Miteinander mit regelmäßigen Teambesprechungen, gemeinsamen Unternehmungen und einem jährlichen mehrtägigen Kanzleiausflug mit Teambuilding-Events
- Getränke und Snacks zur freien Verfügung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Massagen und Mittagssport)

Besetzt wird eine Vollzeitstelle. Bewerbungen auf eine Teilzeitstelle werden aber auch berücksichtigt.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@bbgundpartner.de (bitte im pdf-Format).

BBG und Partner Partnerschaftsgesellschaft mbB

Contrescarpe 75 A

28195 Bremen

bewerbung@bbgundpartner.de

www.bbgundpartner.de