



BBG und Partner - Die Infrastrukturkanzlei

BBG und Partner ist eine Bremer Anwaltskanzlei mit 37 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten und auf das Recht der öffentlichen und privaten Infrastruktur spezialisiert. Wir beraten bundesweit Mandanten aus den Bereichen öffentlicher Personenverkehr, Eisenbahn, öffentliche Beihilfen, öffentliche Aufträge, Umwelt und Planung sowie erneuerbare Energien.

Für unser weiteres Wachstum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std.)

sowie eine

eine Teamassistentz (m/w/d)

in Teilzeit (30 Std.)

Ihre Aufgaben:

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Assistentz in einem unserer Beratungsteams übernehmen Sie alle berufsüblichen Aufgaben. Dazu zählen:

- Vorbereitung und Ausfertigung von Mandatsverträgen und Schriftsätzen
- Erstellung von Rechnungen
- Kommunikation mit Mandanten, Dienstleistern und Gerichten
- Sicherstellung einer reibungslosen Kommunikation im Team
- Koordination von Terminen, Telefonkonferenzen und Besprechungen
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- An- und Ablage von Akten sowie Aktenführung in Papierform und digital

Was Sie mitbringen sollten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung (Arbeitserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung)
- Sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Eine verbindliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Freude am selbstständigen Arbeiten aber auch die Fähigkeit, sich in ein gut funktionierendes Team einzubringen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit sowie ein sympathisches Auftreten

Was wir bieten:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und leistungsgerecht bezahlte Tätigkeit in einer dynamisch wachsenden Anwaltskanzlei
- Ein engagiertes und motiviertes Team, in dem Zusammenhalt und Kollegialität eine hohe Bedeutung haben
- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz in hellen und modernen Kanzleiräumen in der Nähe des Bremer Hauptbahnhofs
- Ein gutes persönliches Miteinander mit regelmäßigen Teambesprechungen, gemeinsamen Unternehmungen und einem jährlichen mehrtägigen Kanzleiausflug mit Teambuilding-Events
- Getränke und Snacks zur freien Verfügung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Massagen und Mittagssport)

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@bbgundpartner.de (bitte im pdf-Format).

BBG und Partner Partnerschaftsgesellschaft mbB

Contrescarpe 75 A

28195 Bremen

bewerbung@bbgundpartner.de

www.bbgundpartner.de